Características generales de los Sistemas Microsip:

- Períodos abiertos, no se requieren procesos de cierre mensuales ni anuales.
- La aplicación de los documentos se hace en línea, éstos pueden ser modificados, cancelados o eliminados por usuarios con autorización.
- Poderoso reporteador para diseñar en forma gráfica reportes y formas particulares para estados de cuenta, etiquetas, facturas, cheques, recibos de nómina, etc.
- Exportación de reportes en archivos tipo EXCEL, PDF y HTML.
- Integración contable práctica, sencilla y muy completa.
- Importación y exportación de catálogos y de documentos.
- Multimonedas.
- Multiempresas.
- Asignación de facultades precisas de operación a usuarios autorizados. Opción para definir roles o perfiles de usuarios.
- Con ventanas de ayuda por campo, por tema y general.
- Tecnología Cliente/Servidor.
- Interfase gráfica tipo "Outlook".
- Las autorizaciones de acciones a usuarios se registran en una bitácora, para ser consultadas posteriormente.

Requerimientos mínimos:

- Procesador Celeron dual core.
- En las estaciones:
  - Windows 7, 8 ó 10 profesional.
  - 2 GB de RAM.
- En los servidores:
  - Windows 2008, 2012 y 2016.
  - 4 GB en RAM.

Satisfacción al 100% o la devolución de tu dinero. Exígela por Escrito

microsip

El Software Confiable de México

¡Pide una demostración ahora!

www.microsip.com

Compras

Simplifica y lleva un estricto control de tus adquisiciones.

microsip

EL SOFTWARE ALIADO DE LAS
EMPRESAS FAMILIARES
EN MEXICO

Funciones principales:

- Elabora órdenes de compra, recepciones de mercancía, compras y devoluciones. Cada documento guarda su estatus para darle seguimiento: pendiente, cancelado, recibido, facturado, devuelto, etc.

- Agrega para cada tipo de documento un ilimitado número de campos particulares para tu empresa, y con características individuales.

- Mantén información de tus proveedores, para agilizar las decisiones de compra, como: precios, orden mínima, unidad de medida, prioridades, etc.

- Define las políticas de tus proveedores para aplicar precios y descuentos en forma automática al registrar las compras. Pueden declararse por artículo, por promoción y por volumen.

- Adicionalmente a los impuestos y retenciones más comunes como: IVA, IEPS, IVA retenido e ISR retenido, registra cualquier otro tipo de gravamen no contemplado.

- Valida acorde al SAT y almacena en el sistema los comprobantes fiscales digitales emitidos por tus proveedores.

- Utiliza las enormes facilidades que ofrece el sistema para la captura de documentos, como:

  - Manejo de lotes, números de serie y pedimentos de importación (requiere del sistema de Inventarios).

  - El sistema sugiere el precio de la última compra al proveedor o el de la lista de precios que se maneja con él.

  - Cambio de precios de venta de los artículos en base al costo nuevo y a los márgenes de utilidad.

  - Utilización de las claves de los artículos de los proveedores.

  - Notas adicionales por artículo y por documento.

  - Asignación opcional de folio consecutivo a los documentos, inclusive por serie.

  - Utilización de 0 a 5 decimales en unidades y hasta 6 en el precio unitario.

  - Manejo de artículos no almacenables y proveedores eventuales.

  - Prorrateo de gastos de compra al costear las entradas en el inventario.

  - Recepción total o parcial de las órdenes de compra.

  - Cálculo de la aportación al Fondo de Protección contra Gastos Catastróficos (cigarros).

  - Impresión inmediata de documentos (al capturarse) o posterior por grupos.

  - Creación de documentos en base a otros con un solo clic.

  - Envío de órdenes de compra por correo electrónico.

  - Seguimiento desde el mismo documento a todo el ciclo de venta consultando los documentos relacionados.

- Analiza tu información a través de los reportes prediseñados que pueden obtenerse de cualquier período: semanal, mensual, bimestral, etc.

  - Compras por artículo.
  - Compras por proveedor.
  - Mayores compras.
  - Sugerencia de compras.
  - Pendientes de recibir por artículo.
  - Pendientes de recibir por proveedor.
  - Precios de compra por artículo.
  - Listas de precios de proveedores.
  - Diarios de compras.
  - Impuestos.